

**Stellenausschreibung – Fachkraft für Büromanagement (w/m/d)  
bei der LAG Arbeit Bildung Kultur NRW e. V.**

Die Landesarbeitsgemeinschaft Arbeit Bildung Kultur NRW e. V. sucht **zum 01.10.2026** eine **Fachkraft für Büromanagement (w/m/d)** für den Bereich **Verwaltung Freiwilligendienste Kultur und Bildung**.

Die Stelle wird zunächst für die Dauer von einem Jahr besetzt. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt. Die Tätigkeit umfasst vorerst **30 Wochenstunden**.

**Ihre Aufgabenbereiche**

- Allgemeine Büroorganisation und allgemeine Verwaltungstätigkeiten (zum Beispiel Sekretariat, Schriftverkehr, Mailingaktionen, Ablage, Vorbereitung von Sitzungen)
- Pflege diverser Datenbanken, Einholen und Dokumentation von Nachweisen und Bescheinigungen
- Pflege der Homepage
- Beratung von Einsatzstellen und Freiwilligendienstleistenden sowie Interessierten
- Mitarbeit im Vermittlungsverfahren für die Freiwilligendienste Kultur und Bildung
- Vereinbarungsmanagement (Erstellung, Verschickung und Dokumentation von Vereinbarungen)
- Veranstaltungsorganisation und -logistik (z. B. Buchung von Räumlichkeiten für Fortbildungen, Organisation von Verpflegung bei Veranstaltungen, Buchung von Fahrzeugen, Einladungs- und Anmeldungs-Management)

**Was wir von Ihnen erwarten**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement oder langjährige einschlägige Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke, Empathie und Lösungsorientierung im Umgang mit Kund\*innen
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit Gesprächen am Telefon
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit dem Computer, mit E-Mail-Programmen, insbesondere sehr gute Kenntnisse in Word und Excel
- Bereitschaft, sich in neue Datenbanken und Programme einzuarbeiten

**Angaben zu Barrieren**

- Unser Büro ist mit dem Aufzug erreichbar. Leider haben wir **keine** rollstuhlgerechten WCs.
- Der Arbeitsplatz befindet sich in einem Büro mit drei Arbeitsplätzen, in dem gelegentlich mehrere Gespräche zeitgleich geführt werden. Wir stellen im Rahmen unserer räumlichen Möglichkeiten gern Hilfsmittel zur Verfügung.
- Wir sind bezüglich des Abbaus von Barrieren ein motiviert lernender Betrieb.

Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Lebensrealitäten und Erfahrungen. Wenn Sie sich unsicher sind, ob die Stelle für Sie geeignet ist, sprechen Sie uns gerne an.

Für Rückfragen steht Ihnen Andrea Töpfer unter der Telefonnummer 0234-53034074 montags bis freitags zwischen 9:00 und 13:00 Uhr zur Verfügung.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine sinnvolle Tätigkeit in einem Betrieb, der Projekte für Kinder und Jugendliche in ganz NRW umsetzt
- Ein engagiertes, kollegiales Team mit offener Kommunikationskultur
- Eine Vergütung in Anlehnung an TV-L 9b
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum JobTicket
- Die Möglichkeit, an betrieblichen Fortbildungen teilzunehmen
- Zusammenarbeit mit einem aktiven und unterstützenden Vorstand
- Ein diskriminierungssensibles Arbeitsumfeld

### **Wer wir sind**

Die Landesarbeitsgemeinschaft Arbeit Bildung Kultur NRW e. V. setzt sich seit vielen Jahren für die Kulturelle Bildung von Kindern und Jugendlichen in Nordrhein-Westfalen ein. Vielfalt, Toleranz und Offenheit sind die Grundlagen unserer Arbeit. Wir schaffen sichere Räume, in denen junge Menschen sich ausdrücken, entwickeln und ausprobieren können.

Wir sind ein gemeinnütziger Verein und Träger der freien Jugendhilfe und veranstalten Projekte der Kulturellen Jugendarbeit in NRW. Der Schwerpunkt unserer Jugendarbeit liegt auf Formaten für Menschen in Übergangssituationen – dazu passt, dass wir seit 2007, in Kooperation mit der Landesvereinigung Kulturelle Jugendarbeit NRW e. V., Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ) in der Kultur in NRW sind. Wir bieten des Weiteren Fortbildungen für Multiplikator\*innen an, bislang im Bereich Kinderrechte/Kinderschutz/Prävention (sexualisierter) Gewalt.

### **So bewerben Sie sich**

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 23. Mai 2026** (Posteingang)

als PDF per E-Mail an: [leitung@lag-abk.de](mailto:leitung@lag-abk.de) oder per Post an:

LAG Arbeit Bildung Kultur NRW e. V.  
Den Vorstand  
Alte Bahnhofstraße 198 / 200  
44892 Bochum

Ihrem Anschreiben beigefügt werden sollte ein tabellarischer Lebenslauf sowie gerne auch Ihr letztes Arbeitszeugnis oder andere Referenzen.

Im Anschreiben interessiert uns vor allem, was Sie mitbringen, um die von uns beschriebenen Aufgaben erfüllen zu können und was Sie brauchen, um Ihre Arbeit gut machen zu können.

Bei Bewerbung per Mail fügen Sie bitte **alle Unterlagen in einem PDF** zusammen!

Die **Vorstellungsgespräche sollen am 09. und 16.06., sowie in der Woche vom 22. bis 26.06.2026 stattfinden** und werden auch im Vormittagsbereich liegen.